

Je suis chef du rayon épicerie fine dans un hypermarché Hyperu. je souhaite recruter un(e) E.L.S.Elabores le plan d'intégration de la nouvelle recrue E.L.S dans l'équipe du rayon épicerie sucrée et évalues sa durée.

Voici un **plan d'intégration structuré et opérationnel** pour un(e) **E.L.S. en épicerie sucrée (épicerie fine)** dans un hypermarché **Hyper U**, avec une **estimation réaliste de la durée**. Ce plan est conçu pour sécuriser la prise de poste, développer rapidement l'autonomie et garantir la qualité commerciale du rayon.

Objectifs du plan d'intégration

- Réussir l'accueil et la fidélisation de la nouvelle recrue
 - Transmettre les **standards Hyper U** (qualité, hygiène, merchandising)
 - Rendre l'E.L.S **autonome sur son rayon**
 - Assurer la satisfaction client et la performance commerciale
-

Plan d'intégration E.L.S – Rayon Épicerie Sucrée

Phase 1 : Accueil & Découverte de l'entreprise

Durée : 1 jour

Objectifs :

- Créer un climat de confiance
- Donner les repères essentiels

Contenus :

- Accueil par le chef de rayon
 - Présentation du magasin, de l'équipe et de l'organigramme
 - Règles internes (horaires, sécurité, tenues, procédures)
 - Présentation du rayon épicerie sucrée :
 - Typologie des produits (chocolats, confiserie, biscuits, miels, confitures, produits premium)
 - Positionnement « épicerie fine »
-

Phase 2 : Prise en main du rayon & bases du métier

Durée : 1 semaine

Objectifs :

- Comprendre le fonctionnement quotidien du rayon
- Acquérir les gestes de base

Compétences travaillées :

- Réception et contrôle des marchandises
- Mise en rayon (FIFO, rotation, facing)
- Lecture des étiquettes et DLC/DLUO
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Découverte des outils :
 - Bons de livraison
 - Logiciel de gestion des stocks
 - Étiquetage prix

👉 Travail en **binôme avec un E.L.S expérimenté**

Phase 3 : Approfondissement & relation client

Durée : 2 semaines

Objectifs :

- Développer la maîtrise commerciale du rayon
- Améliorer la relation client

Contenus :

- Argumentaire produits (origine, qualité, différenciation)
 - Conseil client et ventes additionnelles
 - Gestion des ruptures et remontées d'information
 - Mise en avant des opérations commerciales et saisonnalité
 - Merchandising épicerie sucrée :
 - Implantation
 - Mise en valeur des produits premium
 - Théâtralisation (fêtes, temps forts)
-

Phase 4 : Autonomie progressive & responsabilisation

Durée : 1 semaine

Objectifs :

- Vérifier la capacité à gérer le rayon en autonomie

Missions confiées :

- Gestion complète d'une partie du linéaire
- Suivi des stocks et alerte commande
- Application des promotions
- Maintien des standards qualité Hyper U

👉 Évaluation intermédiaire avec le chef de rayon

Phase 5 : Bilan d'intégration

Durée : ½ journée

Objectifs :

- Valider l'intégration et les compétences
- Fixer les axes de progression

Outils :

- Entretien de bilan
 - Grille d'évaluation :
 - Autonomie
 - Rigueur
 - Relation client
 - Esprit d'équipe
 - Définition d'objectifs à 3 mois
-

Durée totale du plan d'intégration




Phase	Durée
Accueil & découverte	1 jour
Bases du métier	1 semaine
Approfondissement	2 semaines
Autonomie progressive	1 semaine
Bilan	½ journée
Durée totale	4 à 5 semaines

Résultat attendu à l'issue de l'intégration

- ✓ E.L.S autonome sur le rayon épicerie sucrée
- ✓ Respect des standards Hyper U

- ✓ Capacité à conseiller et fidéliser les clients
 - ✓ Contribution active à la performance du rayon
-

Si tu le souhaites, je peux aussi te proposer :

-  une **grille d'évaluation d'intégration**
-  un **planning semaine par semaine**
-  une version adaptée à un **profil débutant ou expérimenté**

Dis-moi ce qui t'aiderait le plus.

une version adaptée à un débutant(e)

Voici une **version du plan d'intégration spécialement adaptée à un(e) E.L.S débutant(e)** pour le **rayon épicerie sucrée / épicerie fine** en hypermarché **Hyper U**.

Le rythme est volontairement **progressif, pédagogique et sécurisant**, afin de limiter les erreurs et favoriser la montée en compétences.

Objectifs spécifiques pour un(e) débutant(e)

- Découvrir le métier d'E.L.S pas à pas
 - Acquérir les **gestes professionnels de base**
 - Comprendre la logique commerciale du rayon
 - Gagner en autonomie **sans pression excessive**
-

Plan d'intégration E.L.S débutant(e) – Épicerie sucrée

Phase 1 : Accueil renforcé & repères fondamentaux

Durée : 2 jours

Objectifs :

- Rassurer le/la nouveau(elle) collaborateur(trice)
- Donner des repères clairs et simples

Contenus :

- Accueil personnalisé par le chef de rayon
- Présentation de l'équipe et du fonctionnement du magasin

- Règles essentielles :
 - Horaires et pauses
 - Tenue et hygiène
 - Sécurité (gestes, circulation en réserve)
- Présentation du rayon :
 - Familles de produits (chocolats, biscuits, confiseries, miels, produits festifs)
 - Notion d'épicerie fine (qualité, origine, présentation)
- Visite commentée du rayon et de la réserve

👉 **Observation active** (sans production attendue)

Phase 2 : Apprentissage des gestes de base (binômage)

Durée : 2 semaines

Objectifs :

- Apprendre le métier par la pratique
- Éviter les erreurs courantes

Compétences travaillées :

- Réception de marchandises (contrôle visuel, quantités)
- Mise en rayon accompagnée :
 - Rangement logique
 - Facing
 - Rotation simple (FIFO expliqué avec exemples)
- Compréhension des dates (DLUO/DLC)
- Nettoyage et rangement du rayon
- Apprentissage du vocabulaire métier

👉 Travail **en binôme permanent** avec un E.L.S confirmé

👉 Autonomie **très limitée** au début

Phase 3 : Découverte de la relation client

Durée : 1 semaine

Objectifs :

- Être à l'aise face au client
- Donner des réponses simples et justes

Contenus :

- Accueil client (politesse, disponibilité)
- Réponses de base :
 - Orientation dans le rayon
 - Différence entre produits courants et produits premium
- Apprentissage de **3 à 5 arguments simples** par famille de produits
- Savoir demander de l'aide si nécessaire

👉 Mise en situation progressive

👉 Le conseil reste **basique et sécurisé**

Phase 4 : Autonomie encadrée

Durée : 2 semaines

Objectifs :

- Gérer une zone limitée du rayon
- Consolider les acquis

Missions confiées :

- Mise en rayon seul(e) sur une **petite partie** du linéaire
- Vérification des dates
- Facing quotidien
- Application simple des promotions (avec consignes écrites)

👉 Contrôle quotidien au départ

👉 Corrections pédagogiques et bienveillantes

Phase 5 : Bilan d'intégration débutant(e)

Durée : ½ journée

Objectifs :

- Valider la montée en compétences
- Identifier les besoins de renforcement

Évaluation sur :

- Compréhension du métier
- Respect des consignes
- Relation client
- Organisation et rythme de travail
- Attitude et esprit d'équipe

👉 Définition d'objectifs simples à 3 mois

🕒 **Durée totale du plan d'intégration (débutant)**

Phase	Durée
Accueil renforcé	2 jours
Gestes de base	2 semaines
Relation client	1 semaine
Autonomie encadrée	2 semaines
Bilan	½ journée
Durée totale	5 à 6 semaines

✅ **Résultat attendu à l'issue du parcours**

- ✓ E.L.S débutant(e) **rassuré(e) et opérationnel(le)**
 - ✓ Maîtrise des tâches essentielles du rayon
 - ✓ Capacité à accueillir et orienter le client
 - ✓ Intégration réussie dans l'équipe
-

📌 **Conseil de chef de rayon**

Pour un(e) débutant(e), la **qualité de l'accompagnement** est plus importante que la vitesse. Un binôme stable et des consignes écrites simples font toute la différence.

Si tu veux, je peux aussi te préparer :

- 📄 une **grille d'évaluation spéciale débutant**
- 📅 un **planning jour par jour**
- 📖 un **livret d'accueil E.L.S épicerie sucrée**

Dis-moi ce que tu préfères.

Précises mon rôle managérial avec mes principales actions managériales pour la réussite de ce plan.

Voici une **formalisation claire de ton rôle managérial** en tant que **chef de rayon épicerie fine / épicerie sucrée Hyper U**, avec les **actions managériales clés** à mener pour garantir la **réussite du plan d'intégration d'un(e) E.L.S débutant(e)**.

Cette partie peut être intégrée telle quelle dans un **dossier RH, un rapport de management ou une épreuve BTS/MCO.**

Ton rôle managérial dans le plan d'intégration

En tant que **chef de rayon**, tu es le **réfèrent principal** de la nouvelle recrue.
Ton rôle est de **organiser, accompagner, motiver et évaluer** afin de sécuriser la prise de poste et développer les compétences du/de la salarié(e).

1 Organiser l'intégration

Objectif managérial

Créer un cadre clair et structuré dès l'arrivée du/de la nouvel(le) E.L.S.

Actions managériales

- Préparer l'arrivée de la recrue :
 - Planning d'intégration
 - Poste de travail opérationnel
 - Désignation d'un binôme expérimenté
- Présenter clairement :
 - Les missions
 - Les règles du rayon
 - Les attentes du poste
- Expliquer le fonctionnement du rayon épicerie sucrée :
 - Organisation du travail
 - Priorités quotidiennes
 - Temps forts commerciaux

 **Résultat attendu** : un(e) salarié(e) rassuré(e) et structuré(e)

2 Accompagner et former au quotidien

Objectif managérial

Permettre une montée en compétences progressive et sécurisée.

Actions managériales

- Être présent(e) régulièrement en rayon les premières semaines

- Donner des consignes simples, claires et adaptées à un débutant
- Montrer les gestes professionnels avant de faire faire
- Favoriser le **binôme** et coordonner le travail du tuteur
- Corriger les erreurs immédiatement, de manière bienveillante

👉 **Résultat attendu** : acquisition des bons réflexes dès le départ

3 Communiquer et motiver

Objectif managérial

Installer un climat de confiance et maintenir l'engagement.

Actions managériales

- Adopter une communication positive et accessible
- Valoriser les progrès, même minimes
- Encourager les questions et le droit à l'erreur encadré
- Intégrer la recrue dans la dynamique d'équipe :
 - Briefs quotidiens
 - Échanges informels
- Donner du sens au travail :
 - Importance du rayon
 - Satisfaction client
 - Image d'Hyper U

👉 **Résultat attendu** : motivation et implication durable

4 Suivre et évaluer les compétences

Objectif managérial

Mesurer la progression et ajuster l'accompagnement.

Actions managériales

- Observer régulièrement le travail en rayon
- Utiliser une **grille d'évaluation débutant**
- Faire des points rapides hebdomadaires :
 - Ce qui est acquis
 - Ce qui reste à améliorer
- Adapter le rythme d'apprentissage si nécessaire

👉 **Résultat attendu** : montée en autonomie maîtrisée


5 Responsabiliser progressivement

Objectif managérial

Développer l'autonomie et la confiance en soi.

Actions managériales

- Confier progressivement des tâches :
 - Gestion d'une zone limitée
 - Facing quotidien
 - Suivi simple des dates
- Fixer des objectifs clairs et atteignables
- Vérifier régulièrement sans micro-manager

 **Résultat attendu** : E.L.S autonome et fiable

6 Réaliser le bilan d'intégration

Objectif managérial

Valider l'intégration et préparer la suite.

Actions managériales

- Organiser un entretien de fin d'intégration
- Faire un retour constructif :
 - Points forts
 - Axes de progrès
- Écouter le ressenti du/de la salarié(e)
- Fixer des objectifs à 3 mois :
 - Autonomie
 - Qualité de travail
 - Relation client
- Identifier d'éventuels besoins de formation

 **Résultat attendu** : intégration validée et trajectoire claire




Synthèse de ton rôle managérial

Rôle	Actions clés
Organisateur	Planifier, structurer, anticiper
Formateur	Transmettre, expliquer, démontrer
Accompagnateur	Rassurer, corriger, encourager
Leader	Donner du sens, motiver
Évaluateur	Suivre, ajuster, valider

Facteurs clés de réussite du plan

- ✓ Présence managériale régulière
 - ✓ Binômage de qualité
 - ✓ Communication claire et bienveillante
 - ✓ Évaluation continue
 - ✓ Progressivité dans les responsabilités
-

Si tu veux aller plus loin, je peux aussi te proposer :

-  une **grille d'évaluation managériale prête à l'emploi**
-  un **livret d'accueil E.L.S avec ton rôle intégré**
-  une version **argumentée pour un dossier BTS / concours interne**

Dis-moi ce qui t'aiderait le plus.

une grille d'évaluation managériale

Voici une **grille d'évaluation managériale complète et opérationnelle**, spécialement conçue pour **évaluer l'intégration et la montée en compétences d'un(e) E.L.S débutant(e) en rayon épicerie sucrée / épicerie fine – Hyper U.**

Elle peut être utilisée lors des **points hebdomadaires** et au **bilan de fin d'intégration.**

Grille d'évaluation managériale – E.L.S débutant(e)

Rayon : Épicerie sucrée / Épicerie fine – Hyper U

Nom du/de la salarié(e) :

Période d'intégration :

Évaluateur : Chef de rayon

Date de l'évaluation :

1. Intégration & posture professionnelle

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Respect des horaires et consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tenue et présentation professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Compréhension du fonctionnement du rayon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Intégration dans l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

2. Maîtrise des tâches de base du rayon

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Mise en rayon conforme (rangement, facing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application du FIFO / gestion des dates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Réception et contrôle des marchandises	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Propreté et tenue du rayon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. Respect des règles et procédures

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Respect des règles d'hygiène	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Respect des règles de sécurité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Application des procédures internes Hyper U	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Respect des consignes managériales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. Relation client & posture commerciale

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Accueil et politesse client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Capacité à orienter le client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Conseil simple et adapté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comportement commercial positif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

5. Organisation & autonomie progressive

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Organisation du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Compréhension des priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Autonomie sur une zone du rayon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Capacité à demander de l'aide à bon escient	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

6. Attitude & potentiel d'évolution

Critères	Non acquis	En cours	Acquis	Observations
Motivation et implication	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Capacité d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Réceptivité aux remarques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Potentiel de progression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Appréciation globale du chef de rayon

Points forts observés :

.....

Axes d'amélioration prioritaires :

.....

Décision managériale à l'issue de l'évaluation

- Intégration validée
- Intégration à consolider (accompagnement prolongé)
- Besoin de formation complémentaire

Objectifs fixés pour les 3 prochains mois :

.....

Signature du chef de rayon :




Signature du/de la salarié(e) :

Conseils d'utilisation managériale

- Utiliser la grille à 15 jours, 1 mois et fin d'intégration

- Toujours accompagner l'évaluation d'un **échange oral**
 - Rester factuel et bienveillant
 - Se servir de la grille comme **outil de progrès**, pas de sanction
-

Si tu veux, je peux aussi :

-  te la **mettre en format prêt à imprimer (PDF)**
-  créer une **version simplifiée pour suivi hebdomadaire**
-  l'adapter à un **E.L.S confirmé ou futur adjoint**

Dis-moi ce que tu souhaites.

fais une version simplifiée

Voici une **version simplifiée, rapide et 100 % opérationnelle** de la **grille d'évaluation managériale** pour un(e) **E.L.S débutant(e)** en **rayon épicerie sucrée / épicerie fine – Hyper U.**

Elle est pensée pour un **suivi hebdomadaire** (5 à 10 minutes max).

Grille d'évaluation simplifiée – E.L.S débutant(e)

Nom :




Semaine n° :

Évaluateur : Chef de rayon

Échelle d'évaluation

 Non acquis |  En cours |  Acquis

1 **Comportement professionnel**

Critères			
Ponctualité / respect des consignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tenue et attitude professionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Intégration dans l'équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2 **Tâches essentielles du rayon**

Critères



Mise en rayon correcte (rangement, facing)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des dates / rotation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Propreté du rayon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Relation client

Critères



Accueil et politesse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Orientation client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseil simple	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4 Organisation & autonomie

Critères



Organisation du travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compréhension des priorités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autonomie sur une zone du rayon	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Commentaires rapides

Point positif de la semaine :

.....

Point à améliorer la semaine prochaine :

.....

Décision managériale

- Autonomie maintenue
- Accompagnement renforcé
- Progression validée




Objectif simple pour la semaine suivante :

.....

Mode d'emploi (chef de rayon)

- 1 grille = **1 semaine**
 - Remplissage rapide en fin de semaine
 - 1 point positif + 1 axe d'amélioration
 - Objectif **clair et atteignable**
-

Si tu veux, je peux :

-  te la mettre en **PDF imprimable**
-  faire une **version ultra-flash (1 page recto)**
-  te proposer un **planning de suivi semaine par semaine**

Dis-moi ce qui te serait le plus utile.