**Éléments de correction sujet 2**

**Mission 1 : Évaluer les performances**

1. **À l’aide de calculs pertinents, présentez une analyse des performances de l’univers textile du magasin de Beauvais pour le mois de septembre vis-à-vis des autres magasins du réseau GEMO.**

Attendus : calculer des écarts et des tx d’évolution pour mener une analyse. Dégager une tendance.

****

Le magasin de Beauvais est en baisse de performance entre sept 2020 et sept 2021. Le CA baisse de 0.9% alors que l’ensemble des magasins du réseau est en croissance de 19.7%. Le magasin passe ainsi de la 23ème place au classement général à la 45ème place.

L’univers chaussures perd 17 places alors que l’univers textile perd 34 places. Cependant l’univers textile enregistre une progression de 2.8 % qui est bien moindre que celle du réseau qui atteint 23.8%.

Les chaussures ont une évolution inverse à celle du réseau : une baisse de 6.2% pour Beauvais contre une progression de 12.2% pour le réseau.

**Mission 2 : Organiser le travail**

1. **Établissez un diagramme de Gantt, analysez-le et proposez une date pour la réunion de l’équipe.**

Attendus : savoir construire un diagramme de Gantt, l’analyser (mettre en avant les tâches critiques) et l’utiliser pour connaitre la date de début d’un projet.

1. **Étudiez le planning prévisionnel des horaires de l’équipe pour la semaine du 29.08.22 au 04.09.22.**

**Le temps de travail planifié est-il en conformité avec le temps de travail disponible ?   
Quelles recommandations pouvez-vous formuler ?**

Attendus : mener une analyse chiffrée, faire un parallèle avec la GPEC, proposer une solution adaptée.

Temps de travail planifié : 383 heures

Temps de travail disponible : 349

Écart : 34h

Solution = si cette situation est récurrente, le recrutement d’une personne supplémentaire en 35 heures doit être envisagé.

**Mission 3 : Recruter des collaborateurs**

1. **Rédigez la fiche de poste « Manager des ventes univers textile ».**

Éléments attendus dans la fiche de poste (sous forme de tableau dans l’idéal) :

* Intitulé du poste
* Statut/catégorie/grade
* Place dans l’organigramme
* Missions, activités, tâches
* Conditions de travail
* Compétences (savoirs, savoir-faire, savoir-être OU soft skills hard skills)

Attention à ne pas confondre fiche de poste et profil de poste.

1. **À l’aide d’un outil adapté, comparez et sélectionnez un.e candidat.e pour le poste.**

Attendus : une matrice avec critères pertinents (avec note ou profil graphique). Pondération appréciée.

**Mission 4 : Animer l’équipe commerciale**

1. **Proposez une opération de stimulation pour remobiliser l’équipe. Cette opération ne peut entrainer la fermeture du magasin.**

Challenge, concours, sortie en dehors du travail … Pourquoi ? Comment ? Pertinence ?

Possibilité de proposer un CDC de l’opération.

Possibilité de proposer plusieurs actions (si complémentaires) en justifiant l’intérêt.