**B.T.S. Management Commercial Opérationnel -** Session 2021

**EPREUVE DE GESTION OPERATIONNELLE (E5)**

**GRILLE D’EVALUATION -** Forme Ponctuelle

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **N° de Question** | **NIVEAUX DE MAITRISE DES COMPETENCES** | | | | | **Critères d’évaluation** |
| **Non évaluable** | **Non maitrisé** | **Maitrise partielle** | **Bonne maitrise** | **Excellente maitrise** |
| Gérer les opérations courantes |  |  |  |  |  |  | *Les approvisionnements sont assurés et optimisés.*  *Le suivi des stocks est rigoureux*  *Les calculs de trésorerie sont justes. Les contraintes légales et réglementaires sont respectées.*  *Les propositions de prix sont réalistes.*  *Les contraintes légales et réglementaires sont respectées.*  *Les risques sont anticipés.*  *Le traitement des incidents et des situations de crise est efficace.* |
| Garantir les approvisionnements | 2.2 |  |  |  |  |  |
| Gérer les stocks | 1.4 |  |  |  |  |  |
| Suivre les règlements et la trésorerie | Q1 |  |  |  |  |  |
| Fixer les prix | 2.1 |  |  |  |  |  |
| ~~Gérer les risques~~ |  |  |  |  |  |  |
| Prévoir et budgétiser l’activité |  |  |  |  |  |  | *Les objectifs fixés sont réalistes.*  *Les budgets sont fiables et opérationnels.*  *Les propositions de décision d’investissement sont pertinentes.* |
| Fixer des objectifs commerciaux | 2.1 |  |  |  |  |  |
| ~~Élaborer des budgets~~ |  |  |  |  |  |  |
| ~~Participer aux décisions d’investissement~~ |  |  |  |  |  |  |
| Analyser les performances |  |  |  |  |  |  | *Les tableaux de bord sont opérationnels.*  *Les données quantitatives sont judicieusement mobilisées.*  *Les propositions d’enrichissement du système d’information commercial sont appropriées.*  *Les mesures correctrices sont cohérentes*  *Les comptes rendus sont adaptés et exploitables* |
| Concevoir et analyser un tableau de bord | 1.1-1.2-1.3-1.4 |  |  |  |  |  |
| ~~Analyser la rentabilité de l’activité~~ |  |  |  |  |  |  |
| Exploiter et enrichir le système d’information commercial |  |  |  |  |  |  |
| Proposer des mesures correctrices |  |  |  |  |  |  |
| Rendre compte |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATRICULE DU CANDIDAT :** | **COMMISSION N° …….** |

**CAS : CHRONODRIVE**

Annexe 14 (recto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Non évaluable** | **Non maitrisé** | **Maitrise partielle** | **Bonne maitrise** | **Excellente maitrise** |
| Compétence non mise en œuvre | Agit sans méthodologie ou avec une méthodologie inadaptée | Met en œuvre une méthodologie incomplète | Comprend et met en œuvre une méthodologie rigoureuse | Propose une méthodologie pertinente |
| N’utilise pas d’outils ou ne les maitrise pas | Mobilise correctement quelques outils | Choisit les outils adaptés | Adapte et/ou élabore des outils opérationnels |
| N’analyse pas | Analyse de manière incomplète | Analyse de manière pertinente | Analyse et remédie |
| Communique de façon non appropriée | Rend compte sans argumentation | Argumente et fait comprendre | Fait adhérer |
| N’utilise pas d’information | Utilise partiellement les informations | Recherche et mobilise l’information | Produit des informations pertinentes et exploitables |
| N’atteint pas les objectifs | Atteint en partie les objectifs | Atteint les objectifs | Dépasse les objectifs |
| Ne formule aucune proposition ou des propositions incohérentes | Formule quelques propositions | Justifie et argumente ses propositions | Est force de proposition |
| Ne prend pas en compte les contraintes | Prend en compte partiellement les contraintes | Intègre l’ensemble des contraintes | Anticipe les contraintes |

|  |  |
| --- | --- |
| **COMMENTAIRES DE LA COMMISSION SUR LES NIVEAUX DE MAITRISE DES COMPETENCES (justification de la note)** | **NOTE SUR 20** |
|  |  |