

Annexe 11 : Fiche de poste « employé(e) libre-service (ELS) »

Classification
Code Emploi : 102

Définition de poste

Département des Ressources Humaines

EMPLOYÉ(E) LIBRE SERVICE (E.L.S.) / HYPER U

✓ **Objectif du poste :**

Sous la responsabilité du manager de rayon et/ou du Directeur de l'Hypermarché, l'Employé(e) Libre-Service (E.L.S) contribue, en appliquant la politique commerciale de l'enseigne et les consignes de sa direction, aux résultats économiques du magasin et veille à la bonne tenue des rayons sous sa responsabilité en respectant les normes de propreté, qualité, hygiène, environnement et sécurité.

✓ **Attributions Principales :**

✓ **METTRE EN RAYON**

- * Mettre en rayons les produits,
- * Contrôler les Dates Limites de Consommation (DLC), et les Dates Limites d'Utilisation Optimale (DLUO),
- * Veiller à la bonne tenue des rayons, leur approvisionnement, le facing en respectant la rotation des produits et en appliquant le FIFO (FIRST IN/FIRST OUT : Premier entré/Premier sorti), sur l'ensemble des références permanentes et promotionnelles,
- * Appliquer les changements de prix,
- * Mettre en place les implantations, conformément aux directives,
- * Participer aux réimplantations de son rayon,
- * Participer à la mise en œuvre des promotions, des animations et de la mise en avant des produits,
- * Veiller à la propreté des rayons, ainsi qu'au respect des procédures en termes d'hygiène, de sécurité, d'environnement et de qualité,
- * Remonter toutes les informations concernant son rayon à son manager (visite d'un commercial, information concernant la gestion, remontées clients, information sur les produits...),
- * Être à l'écoute des besoins des clients,
- * Accueillir et renseigner les clients sur l'ensemble de la surface de vente,
- * Participer aux inventaires périodiques en comptant et relevant les produits.

✓ **GÉRER LES COMMANDES**

- * Veiller aux stocks de présentation des produits.

✓ **RÉALISER LA GESTION DU RAYON**

- * Saisir et analyser les casses, les pertes et cassés frais, proposer des plans d'actions correctifs à son manager.

✓ **Documents et outils informatiques :**

Intranet Coop U, Excel

✓ **Mobilités Fonctionnelles :**

En provenance d'un poste de : Hôte(sse) d'accueil ou de caisse, évolutions envisageables vers les postes de :
Manager de Rayon

✓ **Relation de travail du poste :**

Manager de Rayon, Directeur de Magasin, services du siège, clients, commerciaux, services logistiques (COOP/U).

✓ **Qualifications requises :**

BAC PRO Métiers du commerce et de la vente et/ou expérience de 2 à 3 ans dans un poste similaire.

✓ **Qualités :**

Ponctualité, Rigueur, Commerçant, Amabilité, Disponibilité, Accueillant.

Source : Hyper U Grand-Quevilly

Annexe 12 : Dossiers de candidature – CV

Fred D.
+33 7 20 17 XX XX
Fred.dupont@gmail.com
76000 Rouen

CDD employé de rayon à Hyper U Grand-Quevilly

Formation

2026
Licence Anglais 1^{ère} année
UFR Rouen

2025
Bac STMG
Lycée Val de Seine, Grand-Quevilly

2022
Brevet des collèges
Collège Saint Dominique, Rouen
Mention Très Bien

Expérience professionnelle

Juillet – Août 2025
Monoprix, Rue du gros Horloge, Rouen
Contrat saisonnier en vente de prêt-à-porter

- Organiser et approvisionner les rayons.
- Connaître et identifier rapidement toute la gamme de produits.
- Conseiller la clientèle sur les collections et styles vestimentaires.
- Mettre en avant les offres promotionnelles et produits concernés dans les rayons.

Compétences

- Rigueur
- Organisation

Informatique

- Microsoft Office : traitement de texte et tableur (fonctions intermédiaires).

Langues

- Anglais - Professionnel (niveau C1, maîtrise des champs lexicaux concernant la vente, les produits quotidiens et la nourriture).

Centre d'intérêt

- Football : pratique au club de Mont-Saint-Aignan depuis l'enfance (10 ans).

Annexe 12 : Dossiers de candidature – CV (suite)

Lana M.

+33 7 27 72 XX XX

Lana.martin@gmail.com

linkedin.com/in/lanamartin

76 140 Le Petit-Quevilly

Employée de rayon à Hyper U Grand-Quevilly

Expérience professionnelle

Janvier 2021 – Présent

Vendeuse Sandro, concession Galeries Lafayette, Paris

- Gérer les livraisons et stocks pour +500 références du magasin.
- Développer le service client et fidéliser plus de 50 nouveaux clients en 1 an.
- Encadrer et former une équipe de 5 vendeurs débutants.
- Responsable du merchandising et présentation visuelle des articles.
- Dépassement des objectifs commerciaux : + 10 % du chiffre d'affaires en 1 an.

2019-2020

Kookai, Rouen Stage de vendeuse

Formation

2020

BTS Management des unités commerciales (MUC – actuellement BTS MCO),

Lycée Les Tourelles, Rouen

2018

Bac ES - Option Anglais, Mention Assez Bien

Lycée Les Bruyères, Sotteville-Lès-Rouen

Compétences

- Excellent sens du relationnel et fort esprit d'équipe
- Accueil, analyse des demandes et conseil des clients
- Développement des actions de fidélisation (+ 10 % en un an)
- Encadrement d'une force de vente de 5 personnes

Informatique

- Excellente maîtrise de Microsoft Office Word et Excel
- 3 ans d'utilisation de LinéoSoft, logiciel de caisse enregistreuse

Langues

- Anglais, Intermédiaire (niveau B2)

Centres d'intérêt

- Blogueuse mode + 5 000 abonnés sur Instagram @LanaMode
- Création de ma propre marque de vêtements vintage : Lana Frip'

Annexe 12 : Dossiers de candidature – CV (fin)

Franck H.

+33 6 27 34 XX XX

Fhenault@laposte.net

80 000 Amiens

Employé libre-service à Hyper U Grand-Quevilly

Formation

2015 : Titre Professionnel Technicien d'assistance informatique (AFPA)

1992

BTS Force de vente (équivalent BTS NDRC)

GRETA Amiens

1990

Bac général

Lycée Saint Rémi, Amiens

Expérience professionnelle

Depuis 2017 - Technico-Commercial en Imprimerie, IPP - Montdidier

- Démarchage entreprise
- Suivi clientèle
- Dépannage SAV

1993 – 2015 - Chef d'entreprise « Okay BaB' », Amiens

Restauration rapide

- Management d'équipe
- Gestion d'un restaurant
- Cuisine
- Service

1993

Employé libre-service, secteur alimentaire, Monoprix, Amiens

- Mise en rayon

Compétences

Rigueur, Autonomie, Organisation

Loisirs : Puzzle, Marche, Poterie

Moyens de locomotion : Train, bus

Annexe 13 : Dossiers de candidature - lettres de motivation

Lettre de motivation de Fred D.

Venant d'entrer en première année de licence d'anglais, je souhaite travailler comme employé de rayon dans votre magasin Hyper U. Je suis très mature, rigoureux et disponible (membre d'une association étudiante dans mon temps libre). Je suis apte à assurer une bonne organisation et présentation des rayons, contrôler les stocks et renseigner les clients avec courtoisie (anglais C1). Je cherche à acquérir une expérience professionnelle significative dans le domaine de la grande distribution à la fois pour des raisons financières mais aussi pour vérifier la cohérence de mon projet de réorientation en BTS MCO. Votre enseigne m'a été recommandée par des salariés travaillant en alternance chez vous, ce que j'envisage également pour la suite de mes études.

Lettre de motivation de Lana M.

Vendeuse avec une longue expérience dans le secteur du prêt-à-porter féminin, je souhaiterais rejoindre une enseigne rouennaise pour convenances personnelles. Motivée et rigoureuse, je suis prête à relever le challenge d'une toute nouvelle activité et suis consciente de mon inexpérience dans la grande distribution alimentaire. En revanche, je suis titulaire d'un BTS MUC (aujourd'hui MCO), grâce auquel j'ai acquis de nombreuses compétences. Dans mon poste actuel, chez Sandro aux Galeries Lafayette, j'ai acquis de l'expérience en gestion de la relation client et en merchandising visuel. En 2024, j'ai proposé de nouvelles actions de fidélisation de la clientèle, qui ont permis d'accroître le chiffre d'affaires de 10 %.

Lettre de motivation de Franck H.

Fort d'une expérience en tant qu'ELS à Amiens, j'aspire aujourd'hui à un changement professionnel. Je désire relever de nouveaux challenges et suis très intéressé par votre enseigne dont les valeurs sont en totale adéquation avec les miennes. Ma stabilité professionnelle actuelle montre mon engagement et ma loyauté sans faille. Mon poste est amené à disparaître et je connais la grande difficulté en termes d'employabilité pour les seniors tels que moi. Je peux vous assurer de ma motivation et n'hésiterai à déménager une fois la période d'essai terminée.

Annexe 14 : Instructions préparatoires au recrutement

Extrait de l'entretien de délégation entre Véronique (Cheffe du secteur épicerie) et un manager de rayon

Véronique : Ce que j'attends de toi, c'est que tu prépares rigoureusement l'entretien d'embauche pour notre futur(e) collaborateur(trice). L'objectif, c'est de nous assurer que la personne que nous recrutons dispose des compétences clés pour réussir sur le poste. L'entretien doit vraiment te permettre d'évaluer à la fois le savoir-être et le savoir-faire du candidat.

Manager : Très bien. Et concrètement, quels sont les critères prioritaires à observer ?

Véronique : D'abord, l'attitude du candidat dès l'entrée dans la salle d'entretien peut déjà nous renseigner : sa présentation, son langage corporel, la façon dont il s'exprime. Ensuite, vérifie la cohérence de son parcours, depuis sa formation jusqu'à aujourd'hui. Assure-toi qu'il a une progression logique, des expériences utiles à notre activité.

Mais surtout, évalue ses compétences métiers : maîtrise des produits, sens de l'organisation, rigueur, gestion des priorités. Il faut qu'il soit capable de s'adapter rapidement à notre environnement. Et bien sûr, ne néglige pas sa motivation : c'est un indicateur fort de son engagement futur.

Manager : Je vois mieux ce que tu attends. Et au niveau des qualités personnelles, quelles sont celles que je dois privilégier ?

Véronique : La distribution, c'est un secteur exigeant. Il faut que le candidat montre une bonne capacité d'analyse, qu'il sache répondre de manière pertinente, et surtout qu'il soit dynamique, réactif, et à l'aise dans les échanges. La communication et l'écoute sont essentielles, surtout dans le travail en équipe.

Tu peux aussi, à certains moments, le mettre dans une situation inconfortable pour observer sa gestion du stress. C'est un bon moyen de vérifier s'il sait garder son sang-froid. L'objectif, ce n'est pas de le piéger, mais de voir comment il réagit sous pression – c'est une réalité du métier.

Manager : Ce ne sera pas simple de trouver le profil parfait, mais je comprends ce que je dois rechercher.

Véronique : J'ai confiance en toi. Tu as un bon instinct et une bonne lecture des profils. Je suis sûr que tu sauras repérer la personne qui fera la différence. Et n'oublie pas un dernier point essentiel : vérifie bien ses disponibilités. On a besoin de quelqu'un de flexible, capable de prendre un poste rapidement, notamment en cas d'imprévu ou d'absence.

Manager : Merci pour toutes ces indications, Véronique. Avec ces précisions, je vais pouvoir structurer un entretien efficace.